

Factura Pequeño Contribuyente

LESLIE MAYBELLI, BANCES

Nit Emisor: 64742652

LESLIE MAYBELLI BANCES

22 AVENIDA 1-56 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18,
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 106769316

Nombre Receptor: INSTITUTO PARA LA ASISTENCIA Y ATENCION A LA
VICTIMA DEL DELITO

Dirección comprador: AVENIDA REFORMA 11-50, ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4FF04667-6F7D-449A-BA50-8E79A145923E

Serie: 4FF04667 Número de DTE: 1870480538

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 12:51:15

Fecha y hora de certificación: 14-abr-2026 12:51:15

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos, prestados al Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito, correspondiente del 01 al 30 de abril del 2026, según contrato No. 42-2026.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria - NIT: 16693949




Leslie Maybelli Bances

Contribuyendo juntos por Guatemala

**INFORME DE SERVICIOS MENSUALES
CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2026**

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Leslie Maybelli Bances	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	64742652	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de febrero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 01 de abril de 2026	Al 30 de abril de 2026
MONTO A PAGAR	Q. 5,000.00	

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

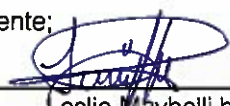
Por este medio, me dirijo a usted para presentar el informe de actividades en cumplimiento a lo establecido en la cláusula DECIMA correspondiente al contrato No. 42-2026, para la prestación de servicios técnicos, correspondiente del 01 al 30 de abril de 2026

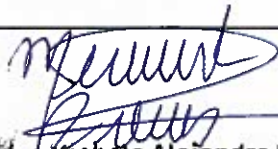
Descripción de las Actividades

- Apoyar en la limpieza y almacenamiento de suministros en las áreas designadas, (barrer, trapear, aspirar, limpiar escritorios, limpiar salidas de ventilación, limpiar los servicios sanitarios y recolección de residuos)
- Apoyar en la distribución de materiales necesarios para el uso del área asignada.
- Apoyar en el mantenimiento de los suministros y mantener el área limpia donde se suministra agua y café o en el área donde se le solicite.
- Otras tareas que el jefe inmediato le designe

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Leslie Maybelli bances
DPI 1651 66126 0101


 Michele Alejandra Ruwet Dávila
Directora Administrativa
Instituto de la Víctima

INFORME FINAL
CORRESPONDIENTE DEL 10 DE FEBRERO AL 30 ABRIL DE 2026

PARA:	Luis Gerardo Mendizábal Puac	
DE:	Leslie Maybelli Bances	
NIT DE LA PERSONA CONTRATADA:	64742652	
REGLÓN PRESUPUESTARIO	029	
TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS	Servicios Técnicos	x
	Servicios Profesionales Individuales en General	
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 10 de febrero de 2026	Al 31 de diciembre 2026
PERIODO DE ESTE INFORME	Del 10 de febrero de 2026	Al 30 de abril de 2026

Licenciado
Luis Gerardo Mendizábal Puac
Director de Recursos Humanos
Instituto para la Asistencia y Atención a la Víctima del Delito
Su Despacho.

Derivado de la disminución presupuestaria informada por el Ministerio de Finanzas Públicas y aprobada mediante el Acuerdo Gubernativo Número 19-2026, la cual afecta el presupuesto asignado al Instituto, se determinó proceder a la rescisión de los contratos suscritos bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", formalizada mediante el Acuerdo No. DG-061-2026 de Terminación de Contratos Administrativos, razón por la cual se elabora el presente informe final.

En ese contexto, por este medio me dirijo a usted para presentar el informe final de actividades, en cumplimiento de lo establecido en la cláusula DÉCIMA del contrato No. 42-2026, para la prestación de Servicios Técnicos, correspondiente al período comprendido del 10 de febrero al 30 de abril de 2026.

Descripción de las Actividades Febrero

- ✓ Apoyar en la limpieza y almacenamiento de suministros en las áreas designadas, (barrer, trapear, aspirar, limpiar escritorios, limpiar salidas de ventilación, limpiar los servicios sanitarios y recolección de residuos)
- ✓ Apoyar en la distribución de materiales necesarios para el uso del área asignada.
- ✓ Apoyar en el mantenimiento de los suministros y mantener el área limpia donde se suministra agua y café o en el área donde se le solicite
- ✓ Otras tareas que el jefe inmediato le designe.



Marzo

- ✓ Apoyar en la limpieza y almacenamiento de suministros en las áreas designadas, (barrer, trapear, aspirar, limpiar escritorios, limpiar salidas de ventilación, limpiar los servicios sanitarios y recolección de residuos)
- ✓ Apoyar en la distribución de materiales necesarios para el uso del área asignada.
- ✓ Apoyar en el mantenimiento de los suministros y mantener el área limpia donde se suministra agua y café o en el área donde se le solicite
- ✓ Otras tareas que el jefe inmediato le designe.

Abril

- ✓ Apoyar en la limpieza y almacenamiento de suministros en las áreas designadas, (barrer, trapear, aspirar, limpiar escritorios, limpiar salidas de ventilación, limpiar los servicios sanitarios y recolección de residuos)
- ✓ Apoyar en la distribución de materiales necesarios para el uso del área asignada.
- ✓ Apoyar en el mantenimiento de los suministros y mantener el área limpia donde se suministra agua y café o en el área donde se le solicite
- ✓ Otras tareas que el jefe inmediato le designe.

Sin otro particular, me suscribo

Atentamente;


Leslie Maybelli Bances
DPI 1651 66126 0101



Michele Alejandra Ruwet Dávila
Firma Va. Bo
Directora Administrativa
Instituto de la Víctima

